

Protokoll EV-Sitzung am 26.11.2018, 18 Uhr im „Scala“

Der Termin wird ohne Direktor Maresch abgehalten, da in erster Linie EV-interne Themen auf der Tagesordnung stehen. Marion Hrdlicka übernimmt die Moderation der Sitzung. Anwesende ElternvertreterInnen (siehe Protokollende).

TOP 1 Elterncafe beim Tage der offenen Tür (am 23.11.)

Ingrids Resümee über den Tag der offenen Tür: ausreichend Lebensmittelspenden und HelferInnen am Buffet (Dank an alle), weniger BesucherInnen als in den Vorjahren, daher eher geringer Reinerlös von 235 Euro. Entscheidung der Schule: Tag der Wiener Schulen (Stadtschulrat) und Tag der offenen Tür werden im nächsten Schuljahr zusammengelegt. Challenge für HelferInnen: dies wird voraussichtlich ein Vormittag unter der Woche sein.

TOP 2 Förderprozess neu

Der neue Kassier Georg berichtet über den überarbeiteten Förderprozess an der Schule: neues Formular auf der Schul-Website (beschreibbares PDF), Datenblatt mit Pflichtfeldern geht an E-Mail-Adresse (Kassier) => Daten werden gleich in eine Exceldatei übernommen => künftig weniger Aufwand für Kassier.

- a) **DSGVO:** Im Formular ergänzt werden soll ein Hinweis auf die DSGVO (im Begleittext Erklärung des genauen Verfahrens, v.a. neuer Beschluss: Daten werden nach 1 Jahr gelöscht, übernommen werden nur die anonymisierten Fakten für die Statistik). Nach dieser Ergänzung soll das Formular online gestellt werden.
- b) **Budgetrahmen** bei Umstellung auf Förderprozess neu. Bisher fielen nur ca. 35 EUR für ein Software-Tool an, da Beate ehrenamtlich gearbeitet hat, (danke!). Neuer Antrag des Kassiers über 400 EUR für eventuelle weitere Aufwendungen wird einstimmig angenommen.
- c) **Thema Förderwürdigkeit:** Diskussion über einzuführende Schwellen bei der Förderwürdigkeit. Durch das neue Formular wird es einfacher, Förderungen beim EV zu beantragen. Die Kriterien wurden bislang nicht definiert. Die Ansuchen sind schulintern anonym, wenn sie nicht mehr über die KV laufen, sondern direkt über den EV (nur Kassier und Prüfer kennen die Daten). Hintergrund: einige KV wollten keine Verantwortung mehr in diesem Prozess übernehmen (es gab immer wieder Schwierigkeiten bei der Lieferung der Daten an die Kassierin). Dialog mit LehrerInnen (KV) ist weiterhin erwünscht, insbesondere auch in Ausnahmefällen (z. B. Kinder/Jugendliche mit Fluchthintergrund, Todesfall in der Familie), in denen eine 100 % Förderung bewilligt werden kann. Überlegungen zu Kriterien (z. B. Orientierung an Stipendiensystem der Unis, evtl. Festsetzung von Familieneinkommen) werden diskutiert. Wie auch bisher gibt es die Möglichkeit, in Einzelfällen bis zu 100 % der Kosten zu fördern; Vorgehen: Antrag via Formular mit allen Daten, zusätzlich E-Mail an kassier@brg9.at mit Erläuterung und formlosem Zusatz „es sollen bis zu 100 % der Kosten ersetzt werden“ (hierbei sind dann Bestätigungen über die Höhe der sonstigen Förderungen (v.a. Stadtschulrat) vorzulegen, um eine Förderung über 100 % zu vermeiden).

- d) **Fristen für Förderansuchen:** Statutenänderung besagt: Vorstand darf nach dem letzten und vor dem ersten EV-Ausschuss im Schuljahr genehmigen und muss den EV-Ausschuss bei der nächsten Sitzung informieren. Schuladministration schickt rechtzeitig Liste mit kostenpflichtigen VA an Kassier => Förder-Deadlines werden festgesetzt (und kommuniziert). Auszahlung der Förderung zeitnah wie bisher NACH der Teilnahme der SchülerInnen an der VA.

Erklärte Ziele im Förderprozess neu:

- Eine klare Definition von Förderungswürdigkeit wird angestrebt. Rio erkundigt sich beim EV-Dachverband, wie andere AHS dies regeln.
- Evaluation des neuen Prozesses nach einem Jahr.
- Dialog mit LehrerInnen führen (KV einbinden).

TOP 3 Essensbons Caritas (für Nicht-NBT-Kinder)

Der Leiter der NBT, Herr Otter, verwaltet ehrenamtlich die Essensbons für Kinder, die nicht in der NBT angemeldet sind (max. 10 Kinder). Heuer gab es zu wenig Bons (wg. Verzögerung der Bonproduktion), sodass die Gruppe dieser Kinder länger auf Bons warten musste. Herr Otter wurde daraufhin mit ungehaltenen Reaktionen von Eltern konfrontiert. Interesse des EV, dass Herr Otter diese Tätigkeit weiter übernimmt. Georg hält in seiner Funktion als Kassier Kontakt zu Herrn Otter und berichtet ihm von der geplanten Einrichtung einer Service-E-Mail-Adresse, damit Eltern-Reaktionen bzgl. Essensbons künftig beim EV landen. Otto übernimmt diese Funktion, d.h. E-Mails an die (tbd) feedback@brg9.at werden an seine E-Mail-Adresse weitergeleitet (offen: wer kümmert sich um Einrichtung dieser Adresse?).

TOP 4 Schulball (Haftpflichtversicherung, EV-Tisch)

Da bislang für den Schulball keine Versicherung abgeschlossen wurde, holt der EV ein Angebot ein. Silvia stellt ein Angebot (Generali) mit einer Jahresprämie von 177 EUR vor, die im Schadensfall bis zu 750.000 EUR abdeckt. Einstimmige Abstimmung über den Abschluss der Versicherung, da der Ball bereits im Jänner 2019 stattfindet. Vonseiten des EV gibt es wieder einen Tisch, alle Ball-InteressentInnen sind herzlich willkommen.

TOP 5 Finanzierung von zwei studentischen Begleitpersonen für Wintersportwoche durch EV

Dir. Maresch ersucht den EV um Finanzierung der beiden studentischen Begleitpersonen für die Wintersportwoche. Einstimmiger Beschluss: „Der EV finanziert dauerhaft die zwei Begleitpersonen bei (Winter-)sportwochen mit max. 350 EUR pro Person.“ Anregung des EV: Ersatzprogramm für SchülerInnen anbieten, die weder Ski- noch Snowboardkurs besuchen wollen.

TOP 6 Jahrbuch

Georg berichtet vom sehr produktiven Treffen Anfang November mit Frau Trieb und den zwei Schulsprechern zum Thema Jahrbuch neu. Die Ideenfindung geht in Richtung SchülerInnenredaktion und journalistisches Schreiben von SchülerInnen. Mehr dazu in der nächsten Sitzung.

TOP 7 Umgang mit Guthaben, neue langfristige Projekte und TOP 8 Info über Statutenänderung (Umsetzung Beschluss HV) werden auf die nächste Sitzung vertagt.

TOP 9 Allfälliges

Frage nach digitalen Schulbüchern. Es gab bereits einen Beschluss dazu im SGA im Herbst 2018 (Wunsch nach digitalen Büchern), Thema wird nochmal im SGA im Mai eingebracht. Bisherige Handhabe hängt von den einzelnen LehrerInnen ab.

Nächster EV-Sitzungstermin: Dienstag, 15. Jänner 2019 18 Uhr (Ort wird noch bekannt gegeben)

Protokoll: Susanne Häberle, Georg Tillner

Anwesende Eltern:

Gerhard Allgäuer (EV 4b, 6a)
Otto Cichocki (Obmann Stv.; EV Stv. 5b; 3a, 6a)
Silvia Demirciler (EV 2b, Ev Stv. 1a)
Eva Ebner (EV Stv. 2c)
Eva Maria de Jong-Greiner (EV 4a)
Susanne Häberle (EV Stv. 2 a, stv. Schriftführerin)
Marion Hrdlicka (EV 7a)
Richard Kersch (7b)
Sabine Joham-Neubauer (EV 3c)
Eva Koch (EV 5b)
Ingeborg Leitner (EV Stv. 3a)
Gerlinde Mesenich (EV 3b)
Vanessa Redak (EV 2c)
Rio Rutzinger (EV 8a, Obmann)
Ingrid Schocher (EV 7a)
Georg Tillner (EV 3c, Kassier)