

**PROTOKOLL SITZUNG ELTERNVEREIN BRG9**  
**18.01.2016, 18:00, Gasthaus „Löwenhof“**

**Anwesenheit:** siehe Liste im Anhang, Hr. Dir. Maresch

**I. Diskussion aktueller Schulthemen mit Dir. Maresch**

- 1) **Schulhomepage:** Ein Ex-Schüler, der zwei Lehrgänge an der Graphischen Hochschule absolviert hat, ist jetzt mit der Fertigstellung beauftragt. Es gab bereits eine gelungene Präsentation. Deadline ist Ende März.
- 2) **MOST/NOST:** Auf die Aussendung des EV erhielten wir eine Antwort von den NEOS (eher skeptisch) sowie von Ministerium und Stadtschulrat. Diese Gremien informierten über das Bestehen der Arbeitsgruppe der MOST-Schulen und ließen durchblicken, dass man deren Vorschlag positiv aufnehmen würde.

**Dir. Maresch** erhielt von der AHS-Abteilung des Ministeriums die eher neutrale Auskunft, dass die Bemühungen der Arbeitsgruppe zur Kenntnis genommen wurden, die Sachlage aber kompliziert und die Zuständigkeit unklar sei. Wann die Frage entschieden werde, sei nicht absehbar.

Da die Weiterführung von MOST am BRG9 aber auch Entscheidungsgrundlage für die Anmeldung zur Oberstufe ist (die nächsten 5. Klassen wären bereits vom neuen System betroffen) und den Eltern dabei auch Rechtssicherheit garantiert werden muss, wird der EV noch einen Brief diesen Inhalts an Ministerium und Stadtschulrat senden.

Auch die Schülervvertretung erarbeitet, gemeinsam mit den Schülervvertretungen der anderen MOST-Schulen, eine gemeinsame Resolution zur Beibehaltung der MOST.

- 3) **Schulball:** Fr., 22.1., ab 19:30. Der EV hat einen Tisch reserviert. HelferInnen für den Eintritt finden sich unter den Anwesenden nicht, da alle selbst tanzen wollen oder verhindert sind.
- 4) Anstelle des Elternsprechtags im 2. Semester ist ein **Frühwarn-Nachmittag** geplant. Eltern von SchülerInnen mit einer Frühwarnung sollen Gelegenheit zu einem Gespräch haben. Für andere Fragen an die LehrerInnen stehen die Sprechstunden zur Verfügung.

Einige Anwesende berichten von Problemen, mit LehrerInnen per E-Mail Gesprächstermine zu vereinbaren bzw. die betreffende Lehrkraft zum vereinbarten Termin auch tatsächlich anzutreffen.

Der Elternsprechttag im 1. Semester hat, abgesehen von vereinzelten Verspätungen, gut funktioniert. Insgesamt nahmen aber eher wenige Eltern das Angebot in Anspruch.

Dir. Maresch verlässt die Sitzung.

## II. EV intern

### 1) Finanzen:

Das Schönbergprojekt aus dem vorigen Schuljahr ist jetzt endgültig abgerechnet. Für den EV war es ein Durchlaufprojekt.

Der Rücklauf der EV-Beiträge beträgt derzeit 78%. Nur in den 5. Klassen ist die Zahlungsmoral unterdurchschnittlich. Rio und Pierre werden in ihren Klassen noch einmal erinnern.

**Anträge** zur Förderung der Schikurse in den 2. und 3. Klassen. Kosten in beiden Jahrgängen € 395,-, EV-Förderung daher € 119,-

2A: 4 SchülerInnen - einstimmig angenommen

2B: 1 SchülerIn - einstimmig angenommen

3A: 3 SchülerInnen - einstimmig angenommen

3B: 2 SchülerInnen - einstimmig angenommen

Marion möchte sich bezügl. der neuen Registrierkassenpflicht von einem Steuerberater informieren lassen. Gerhard kann einen Kontakt herstellen.

### 2) Büchergutscheine: Aus dem letzten Schuljahr sind noch 19 Stk. à € 10,- übrig. (Kandidaten sind nicht zur Nachprüfung angetreten oder durchgefallen.)

Diskussion, ob und wie wir dieses Budget (bisher ca. € 1.000,-) einsetzen und was wir damit bewirken wollen. Es gibt viele Ideen, z.B. wie bisher, Büchergutscheine für VorzugsschülerInnen; Büchergutscheine für 7. Klassen, die Literatur für die VWA anschaffen müssen; Eis für alle am letzten Schultag; Finanzierung von schülerinitiierten Projekten etc. Adam wird im SGA ausloten, was Schülervvertretung und Lehrkräfte davon halten.

### 3) Suche nach neuem Obmann/neuer Obfrau ab Schuljahr 2016/17: Adam fasst kurz die Aufgaben zusammen:

- ca. 1 Mal pro Monat Anwesenheit in der Schule für SGA, Notenkonferenz, Disziplinarverfahren etc.
- ca. 1 Mal pro Semester informeller Austausch mir Dir. Maresch (Mittagessen) Einreichungen für Schulball, einige Projekte
- die EV-Arbeit, die wir ohnehin kennen (Sitzungen, Buffets etc.)

Adam hat begonnen, routinemäßige Abläufe zu dokumentieren, um seinem/r NachfolgerIn ein Tutorial übergeben zu können. Rio Rutzinger bekundet Interesse an der Aufgabe, weitere InteressentInnen bitte gerne melden.

### 4) Weitere Termine EV-Sitzungen:

**Mittwoch, 02.03.2016, 18:00**

**Montag, 09.05.2016, 18:00**

## Unsere Leidenschaft ist die Natur!

Anwesenheitsliste EV Sitzung 18.07.2016

NAME	KLASSE	EV-FUNKTION
Adam W-Swiczinsky	4C	Obmann
Manion Holliba	4A	Kassier
Monika Lehmann	7C	Schriftführerin
MARIA STOCKINGER	2B	EV-2B
BEATE WOCZT	6A	EV-6A
OTTO CICHOCKI	3B, 2a	Obmann Stv.
Eleonore GRIBKAR	1a	EV-Stv. 1a
Rio RUTZINGER	5A	EV 5A
Gehard Allpauer	3A	EV 3a
Su. Pitzek	2c	EV
Uli Götke-Kragemann	3B	EV
MICHAEL BURGSTAUER-BARTOSCH	3B	KASSIER-STV.
REUTENAUER Johanna	5A	EV stellv.
Schoderer Ingrid	7A	EV
R. KERSCHAU	4B	EV
GSCHÖPF Klaus	4B, 8A	Kassier-Stv
Pierre Rea	7c, 5b	EV
MICHAEL SCHWARTZ	3a,	EV stellv.

gedruckt auf 100% Recyclingpapier