

**PROTOKOLL**  
**Elternverein brg9**  
**23.01.2018, 18:00, Pizzeria Scala**

**Anwesenheit:** Siehe Liste im Anhang

**I. Dir. Maresch berichtet Aktuelles aus der Schule**

**Schulball:** Fr., 26.1.2018, im Palais Eschenbach. Noch einmal eine herzliche Einladung an alle, der EV hat einen eigenen Tisch reserviert.

**Semester-Schlusskonferenz:** Mo, 29.01.2018, am allgemeinen Teil kann, wie immer, ein EV teilnehmen. (Päd. Teil/NOVI und Verhaltensnoten).

**NOVI:** Infoabend für die 5. Kl. (23.02.). 80-90% aller Gymnasien haben noch nicht auf das neue Modulsystem (NOST) umgestellt, die Verschiebeoption wurde nun um weitere 2 Jahre erstreckt.

Das brg9 möchte die derzeitige Wahlmöglichkeit bei Modulen beibehalten, daher ist bei uns bereits das neue System in dieser individuellen Variante (NOVI) wirksam. Da NOVI als Schulversuch läuft, muss es jährlich neu beschlossen werden. (SGA-Termin demnächst)

**Neues Infosystem per App:** Derzeit wird die App „Schoolupdate“ (ein Produkt des Herstellers der Schulsoftware „Socrates“) von 5 Klassen getestet. (Hintergründe siehe vorige Sitzung).

Feedback aus den Klassen:

- Bei manchen Eltern funktioniert die Technologie nicht, man muss sich immer wieder neu registrieren.
- Ein Kontakt pro Kind ist fallweise zu wenig. -> Dir. Maresch: Leider kein Kontakt für beide Elternteile möglich. Wohl aber mehrere Kinder auf 1 Kontakt.
- Die App verlangt Zugriff auf alle persönlichen Daten auf dem betreffenden Smartphone, daher weigern sich einige Eltern, diese zu installieren. -> Dir. Maresch: Diese Eltern müssen die Schulinfos dann eben selbständig per E-Mail abrufen.

Frage EV: Könnte man das derzeitige SMS-System nicht beibehalten? -> Dir.

Maresch: Aus rechtlichen Gründen ist das nicht mehr möglich, eine Lösung muss bis Ende des Schuljahres gefunden werden.

**Beurteilung:**

Frage EV: In der Oberstufe werden neuerdings einzelne Kompetenzbereiche beurteilt, positiv ist man nur, wenn man jeden einzelnen Kompetenzbereich positiv hat. Wird als sehr extreme Lösung empfunden und widerspricht dem Ansatz, die Stärken der Kinder zu stärken.

-> Dir. Maresch: Das Ministerium besteht auf einer neuen Auslegung der Leistungsbeurteilungsverordnung. Bisher mussten die SchülerInnen „die wesentlichen Bereiche“ eines Faches erfüllen, um positiv zu sein, jetzt „alle wesentlichen Bereiche“. Dies stellt einen völligen Paradigmenwechsel dar und gilt für

alle Schulformen und –stufen. Dieses System erscheint allerdings sehr inkonsequent, besonders in Anbetracht der Beurteilung in der Zentralmatura.

Folge: Lehrkräfte müssen zu Semesterbeginn die wesentlichen Bereiche festlegen. Es sollten möglichst wenige sein, damit das System administrierbar wird. Die Lehrkräfte werden in der Konferenz am Mo. informiert und erhalten Vorgaben.

Frage EV: Wären Schritte vonseiten des EV hilfreich? -> Dir. Maresch: Derzeit nicht, man will erst einmal beobachten.

Dir. Maresch verlässt die Sitzung.

## II. Elternverein intern

**1) Aufteilung EV-Arbeit:** Aufgaben sollen in kleinere Einheiten gesplittet werden, wer möchte, kann dann einmalig oder dauerhaft eine solche Aufgabe übernehmen. Für manche Dinge sind sicher auch Teams aus mehreren Personen wünschenswert, wobei eine/r hauptverantwortlich ist.

Unterscheiden muss man kontinuierliche Tätigkeiten, wie die Betreuung des EV-Bereichs auf der Schulhomepage, und einmalige Projekte, wie etwa die Organisation von Vorträgen. Folgende Themen fallen uns derzeit ein; Daphne wird sie in einer Doodle-Liste zusammenfassen, in der man sich eintragen kann. Natürlich können alle Eltern, nicht nur die Klassen-EVs, mitarbeiten:

Kontinuierlich:

- EV-Bereich Homepage (einfach zu bedienen, auf HTML-Basis. Dokumente/Protokolle auf die Homepage stellen, Termine aktualisieren, Texte adaptieren)

Mehrmals jährlich, Einzeltermine:

- Moderation der EV-Sitzungen (Jemand, der verlässlich zu Beginn da ist, den Abend eröffnet, die Diskussion etwas in zeitlichen und thematischen Schranken hält, einen Schlusspunkt setzt)

Einmal jährlich:

- Organisation Hauptversammlung + Vortrag (Ende altes Schuljahr: Ausloten von Themen und Kontakten für Vortrag; Anfang neues Schuljahr: Terminkoordination mit Schule, rechtzeitige Aussendung der Einladung, Organisation Vortrag und Ansprechperson bei der HV)
- Elternbuffet am Tag der offenen Tür (meist im November. Aussendung über Verteiler, Koordination der HelferInnen, Organisation)
- Jahrbuch (Frühjahr, Redaktionsschluss meist Ende April: Inserate requirieren, Koordination mit Prof. Trieb und Grafikerin, Lektorat, evtl. Kontakt zu Druckerei)
- Koordination/Abstimmung schulautonome Tage (Ende Dez./Anfang Jän. Erhebung der möglichen Termine, Doodle + Begleitschreiben, Auswertung) – falls sie nicht abgeschafft werden
- evtl. Schulball (allenfalls Unterstützung Prof. Trieb/Ballkomitee, Bewerbung über EV-Verteiler, Reservierung EV-Tisch)
- evtl. Evaluierung der Sprachreisen (falls der SGA das Projekt annimmt und viele Rückmeldungen kommen)

**2) Abgleich Mailinglisten:** Rio gleicht die Mailadressen der Klassen-EVs aus seiner Evidenz mit den Anwesenden ab, um die Homepage zu aktualisieren.

**3) Schulball:** Absolut einen Besuch wert. Der EV-Tisch ist diesmal im Nebenraum, eine Reservierung kostet 5€ pro Person. Bisher gratis und im Hauptraum -> nächstes Jahr rechtzeitig nachhaken.

**4) Jahrbuch:** Redaktionsschluss Ende April. Rio leitet die Unterlagen an Georg weiter, der sich um Inserate kümmert.

**5) Umfrage schulautonome Tage:** Aus Kapazitätsgründen eigentlich zu kurzfristig. Aber immerhin findet sie statt, bis Do Mittag vor dem SGA sollte sich so zumindest ein Stimmungsbild ergeben. Bitte Info/Doodle-Link möglichst rasch an Klassen weiterleiten.

Grundsätzliche Fragen zum Abstimmungsprozedere: Gibt es 1 Stimme pro Kind, pro Elternteil oder pro Familie? Stimmen alle 3 EVs im SGA für den Mehrheitswunsch oder sollen sie aliquot zum Ergebnis abstimmen? -> Nächstes Jahr bzw. bei ähnlichen Abstimmungen mehr Zeit und Kapazität erforderlich!

**6) Finanzanträge:** Wer seine Klasseneltern sieht, bitte das neue Förderprozedere erklären! Im Moment kommen viele individuelle Anfragen an die Kassierin. Papierformulare sind im Sekretariat erhältlich und können bei der zuständigen Lehrkraft oder im Sekretariat abgegeben werden. Formulare gibt's auch online bzw. können ausgefüllt an die Kassierin gemailt werden. Ansuchen grundsätzlich vor der Veranstaltung stellen!

Förderanträge:

1C: Teambuilding 235,- € / 78,- € pro Kind. 2 SchülerInnen einstimmig angenommen

2C: Schikurs - Kosten □ 425,- € / 140,-€ pro Kind. 1 SchülerIn einstimmig angenommen

2B: Schikurs - Kosten □ 425,- € / 140,-€ pro Kind. 1 SchülerIn einstimmig angenommen

**7) Alternativgruppe Schikurs:** EV aus einer 1. Kl. regt an, auf den Schikursen eine Alternative zu Schifahren bzw. Snowboarden anzubieten. Z.B. Aktivitäten im Schnee, wie Langlaufen, Schneeschuhwandern, Iglubauen etc. In anderen Schulen (z.B. Rahlgasse) sind diese Alternativgruppen sehr beliebt und auch in dieser 1. Kl. gibt es Interesse.

-> Die EVs aller drei 1. Kl. werden unter ihren Klasseneltern erheben, wie viele Kinder das tatsächlich interessieren würde und kontaktieren dann gegebenenfalls Dir. Maresch und die Organisatorinnen der Schikurse (Prof. Marker-Luef und Prof. Frey-Materna).

**8) SGA:** Alle anstehenden Themen wurden bereits besprochen.

**9) Termine:** Um möglichst vielen EVs die Teilnahme an unseren Treffen zu ermöglichen, entscheiden sich die Anwesenden für alternierende Termine Mo, Di, Mi. Dir. Maresch hat dieses Jahr nur Di Zeit.

**Nächste EV-Sitzungen:**

**Montag, 05.03.2018,** 18:00 Pizzeria Scala

**Dienstag 17.04.2018,** 18:00 Pizzeria Scala

**Abschlussheuriger:**

**Donnerstag, 07.06.2018,** ab 18:30 Weinstube Josefstadt

Protokoll: Monika Lehmann

Anwesenheitsliste EV Sitzung 23.1.2018

Name	EV Funktion	Klasse
HEINRICH KÜLLER	<del>EV</del>	2A
ZIFFERER Karin	EV	3c
SABINE JOHAM-NEUBAUER		2c
Allgäuer Gerhard	EV	3b, 3c
Georg TILLNER	Kassa Stv.	2c
Susanne Häberle	-	(1a)/3c
Barbara BODMANN	EV-Vorsteher	1a
Annette Aspöck		4a
Daphne WÜRTEL	Schriftföhr. Stv.	4A
Otto Cicharzi	Ormann Stv.	5/6/2
Nora Grikker	EV Stv.	3A/3c
Eva Ebner	EV Stv.	1c
Vanessa REDAK	EV	1c
Pierre ReaL	EV	7b
MARION HRDLICKA	Kassier	6A
LIO RUTZINGER	ORMANN, EV	7A
HESEWICH GERLINDE	EV	2B
Monika Lehmann	Schriftföhrerin	3C