

Erstmaliger Einstieg Seite 1

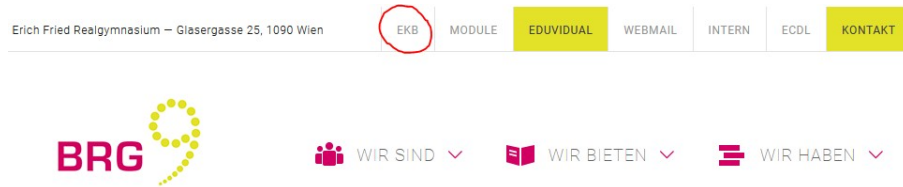
Eingang von neuen Mitteilungen Seite 2

Passwort ändern/vergessen Seite 4

Erstmaliger Einstieg:

Jedenfalls via Browser auf einem Desktop/Laptop – keine mobilen Endgeräte.

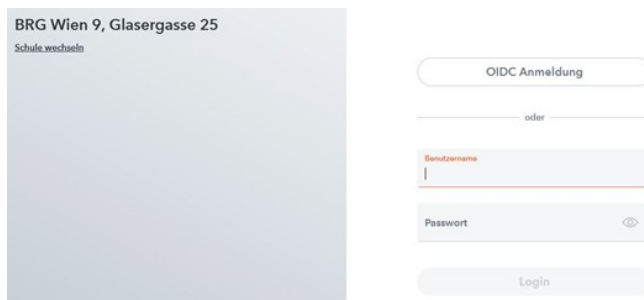
Auf www.brg9.at „EKB“ aufrufen:



Die Seite „Willkommen bei Webuntis“ öffnet sich, Schule eingeben („brg9“) und auswählen:



Login mit den Daten, die Ihre Tochter/Ihr Sohn vom Klassenvorstand erhalten hat:



Sie werden aufgefordert, das Passwort zu ändern:

WebUntis Passwort ändern

Die Einstellung Ihrer Benutzergruppe erfordert von Ihnen jetzt ein neues Passwort zu setzen

Neues Passwort

Passwort bestätigen

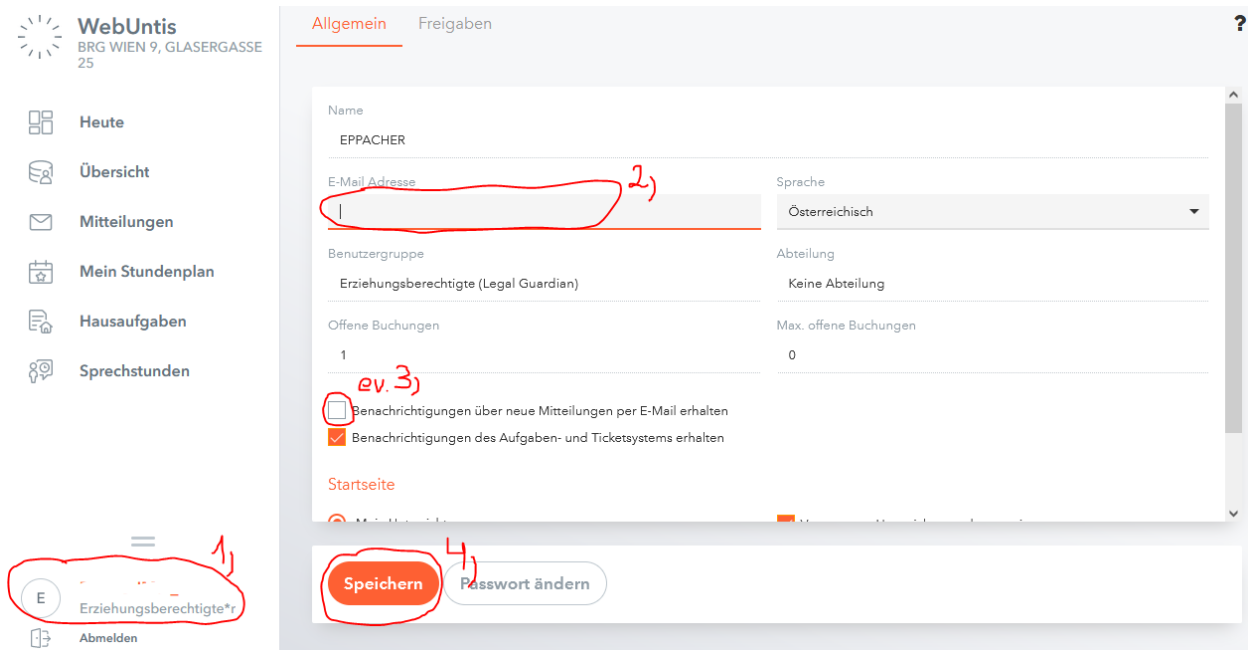
Ihr Passwort erfüllt nicht die Sicherheitsrichtlinien

Speichern und Login

[Zurück zum Login](#)

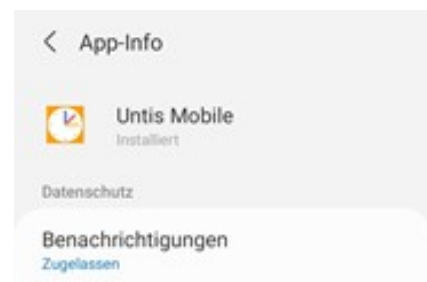
Bitte bei Ihren Daten (1) sofort:

- eine Mailadresse hinterlegen (2) – das ist besonders wichtig, wenn Sie die App nicht nutzen wollen, sondern Benachrichtigungen nur via Mail empfangen wollen – die hinterlegte Mailadresse sollte täglich abends abgerufen werden, damit Sie rechtzeitig über Stundenentfall informiert sind! In dem Fall müssen Sie auch „Benachrichtigungen über neue Mitteilungen per E-Mail empfangen“ (3) ankreuzen
- die Änderung speichern (4)



Wenn Sie die App am Smartphone nutzen wollen:

Download der App („Untis Mobile“ von Untis Mobile)
Benachrichtigungen zulassen (je nach Betriebssystem), z. B.:



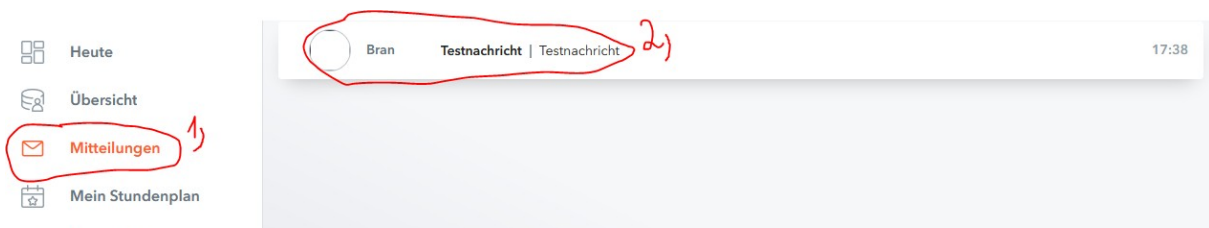
Eingang von neuen Mitteilungen:

Via Mail: Sie erhalten ein E-Mail mit folgendem Text:

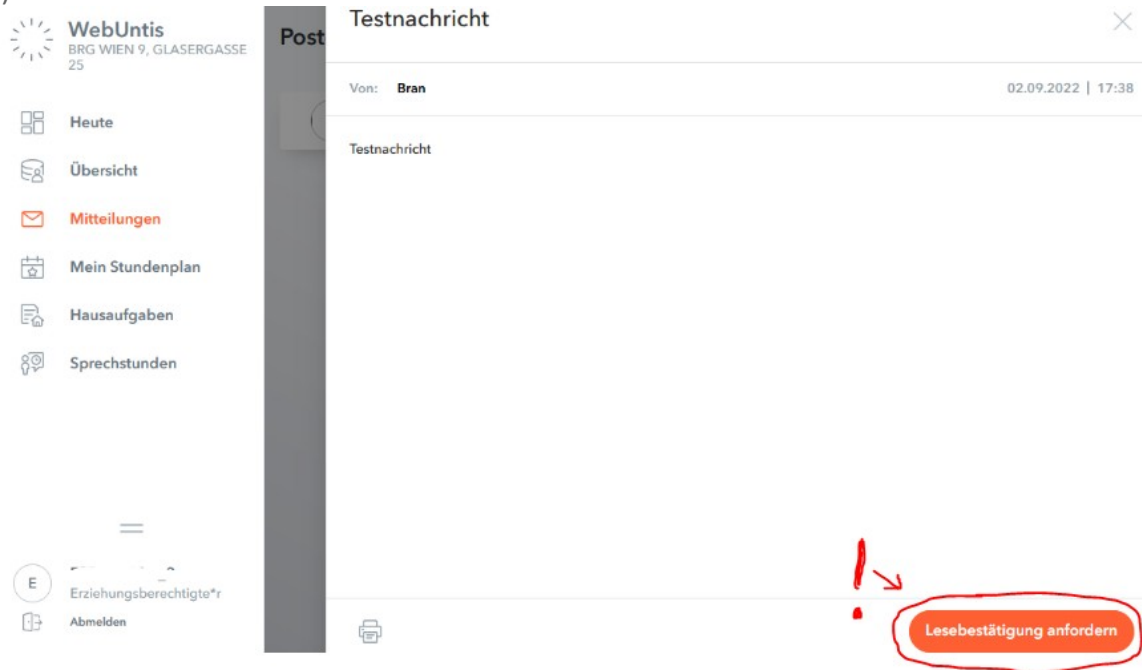
... hat Ihnen eine Mitteilung gesendet. Bitte öffnen Sie WebUntis oder Untis Mobile um die Mitteilung zu lesen!

Dieses E-Mail wurde automatisch generiert. Bitte antworten Sie nicht darauf.

Bitte öffnen Sie WebUntis (Einstieg wie beim erstmaligen Einstieg, nur ohne Passwortänderung) und klicken Sie bei „Mitteilungen“ auf die neue Nachricht:

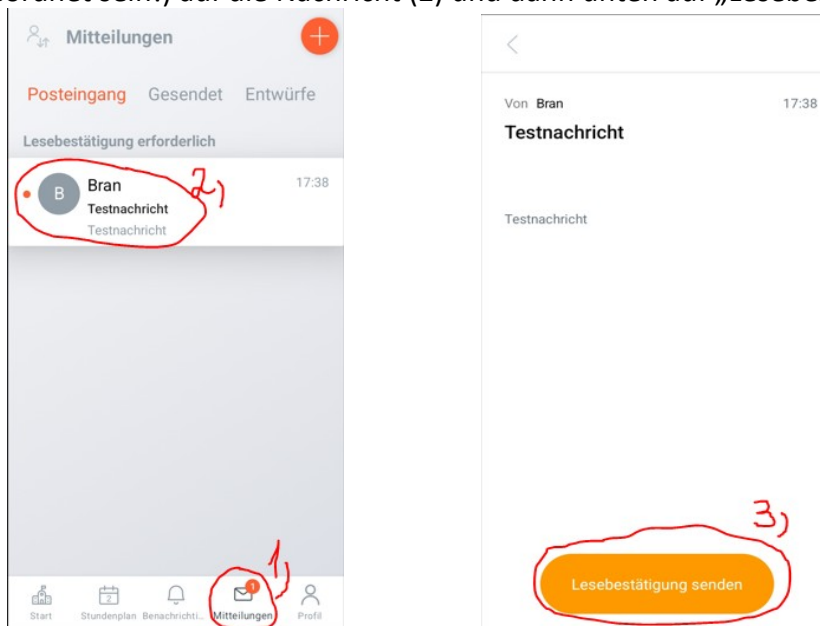


In der Nachricht ganz unten rechts „Lesebestätigung senden“ (aufgrund eines Fehlers seitens der Entwickler steht dort Anfang Sept. 2022 noch „Lesebestätigung anfordern“ – dies wird vermutlich bald ausgebessert. Bitte bis dahin aber auf „Lesebestätigung anfordern“ klicken, es ist der richtige Knopf).



Via App:

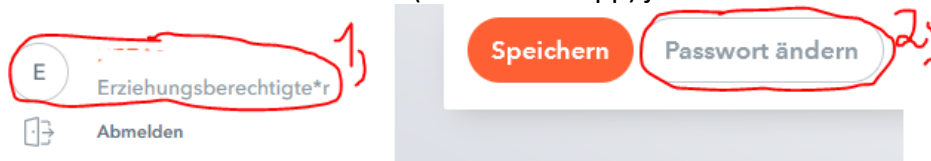
Sie erhalten bei Eingang einer neuen Mitteilung eine Push-Nachricht. Öffnen Sie die App und klicken Sie bei „Mitteilungen“ (1 – kann je nach Betriebssystem anders angeordnet sein!) auf die Nachricht (2) und dann unten auf „Lesebestätigung senden“.



Passwort ändern/vergessen:

Passwort ändern:

Sie können Ihr Passwort im Browser (nicht in der App) jederzeit ändern:



Passwort vergessen:

Füllen Sie das Formular auf www.brg9.at/passwort aus:

Bei „Name des Kindes“ (1) bitte auch den Benutzer dazuschreiben – z.B. bei „Max Mustermann“: „Max Mustermann, MUSTERMax_1“ (wenn Sie Elternaccounts mit den Endungen _1 und _2 haben) oder „Max Mustermann, mustereltern@xy.at“ (wenn ihr Elternaccount auf Ihre Mailadresse läuft) -

eigene Mailadresse ausfüllen (2), bei der Auswahl (3) „Webuntis/ele. KB Eltern“ auswählen und Formular absenden (4).

Name des Kindes: 1)

E-Mail-Adresse (dorthin wird Benutzername / Passwort geschickt):

Webuntis/ele. KB Eltern 3)